

**SOLICITUD DE SILENCIO ADMINISTRATIVO POSITIVO**

Ciudad \_\_\_\_\_ Día \_\_\_\_\_ Mes \_\_\_\_\_ Año \_\_\_\_\_

Señores  
**P & G S.A.**

Yo, \_\_\_\_\_, identificado como aparece al pie de mi firma, presento la siguiente solicitud para el reconocimiento del Silencio Administrativo Positivo, toda vez que LA EMPRESA no dio contestación dentro del plazo previsto en el Artículo 30 de la Resolución CRC 3038 de 2011, a la petición que a continuación se indica:

**Fecha de Presentación:** Día \_\_\_\_\_ Mes \_\_\_\_\_ Año \_\_\_\_\_

**Radicado o CUN:** \_\_\_\_\_

**Tipo de Solicitud (Marque con una X):**

Petición, Queja, Reclamo \_\_\_\_ Recurso \_\_\_\_ Solicitud de Indemnización \_\_\_\_

**Forma de presentación (Marque con una X):**

Escrita \_\_\_\_ Verbal \_\_\_\_ Internet \_\_\_\_ Telefónica \_\_\_\_ Otra \_\_\_\_

**PRUEBAS**

Téngase como soporte de mi solicitud los siguientes documentos:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**NOTIFICACIONES**

Dirección: \_\_\_\_\_

Ciudad: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_

Autorizo que la respuesta a la presente PQR sea enviada al siguiente correo electrónico:

\_\_\_\_\_

Atentamente,

Firma: \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_

Identificación: \_\_\_\_\_